

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 58 Р.П. ЮРТЫ»  
(ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты)

Рассмотрено и одобрено  
Педагогическим Советом  
ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты  
протокол № 12  
от 2 сентября 2019 г.



Утверждаю:

Директор ГБПОУ ПУ №58 р.п. Юрты

*Л. М. Бунис* Л. М. Бунис

от 3 сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

по трудоустройству выпускников ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Комиссии по трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Профессионального училища № 58 р.п. Юрты» (далее – Комиссия). Положение определяет порядок образования, организацию работы и компетенцию Комиссии по трудоустройству выпускников ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

1.2. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письма Минобрнауки России от 18.01.2010 № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования»;
- письма Минобрнауки России от 01.04.2011 № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- письма Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства».

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ПУ №58 р.п. Юрты и настоящим Положением.

1.4. Формирование и расформирование Комиссии осуществляется приказом директора ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

**2. Цели, задачи и организация деятельности Комиссии**

2.1. Главная цель Комиссии – создание и поддержание системы содействия трудоустройству выпускников – формирование комплекса мероприятий, направленных на эффективное содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты в соответствии с полученной профессией.

2.2. Для достижения цели Комиссия решает следующие задачи (через отдельные направления деятельности):

- мониторинг рынка труда (в том числе регионального);
- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда (в том числе регионального) с целью содействия их трудоустройству;
- информирование обучающихся и выпускников о вакансиях с целью обеспечения максимальной возможностью их трудоустройства;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с Центрами занятости населения;
- взаимодействие с объединениями работодателей;

- организация стажировки обучающихся с целью адаптации будущих профессионалов на рабочем месте;
- организация временной занятости обучающихся для приобретения опыта работы и повышения навыков успешного трудоустройства;
- поиск эффективных механизмов социального партнерства по трудоустройству выпускников;
- определение параметров повышения уровня конкурентоспособности выпускников на рынке труда региона.

2.3. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности совместно с другими структурными подразделениями образовательной организации:

- анализ потребностей региона в квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по профессиям;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- проведение ярмарок вакансий, презентаций профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти и др.
- организация услуг по информированию обучающихся о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах.

2.4. Комиссия регулирует свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров, проектов, планов.

2.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

2.6. По обсуждаемым вопросам на заседании Комиссии выносятся решения, в которых даются рекомендации и которые оформляются протоколом.

### **3. Управление деятельностью Комиссии**

3.1. Руководителем Комиссии является заместитель директора по учебно-производственной работе, назначаемый директором ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты, осуществляющий свою деятельность на основании Устава ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты, настоящего Положения.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора ГБПОУ ПУ № 58 р.п. Юрты.

3.3. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- методист;
- старший мастер;
- мастера п/о;
- преподаватель экономики;
- социальный педагог.

3.4. Руководитель Комиссии осуществляет текущее и оперативное руководство, имеет право действовать от имени образовательной организации, представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах своей компетенции.